

## Tabella dei costi

(approvata con deliberazione commissariale n. 65 del 24/02/2017)

<b>COSTI DI RIPRODUZIONE ATTI</b>	
per ogni pagina formato A4, per riproduzione in bianco e nero	€ 0,20
per ogni pagina formato A3, per riproduzione in bianco e nero	€ 0,40
per ogni pagina formato A4, per riproduzione a colori	€ 1,50
per ogni pagina formato A3 per la riproduzione a colori	€ 2,50
per riproduzioni fuori standard (es. planimetrie, elaborati di progetto)	€ 5,00
per ogni supporto informatico (cd-rom, dvd) contenente riproduzione di atti, dati e documenti, rilasciato dal Comune	€ 3,50
per riproduzione di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con le attrezzature esistenti presso gli uffici comunali	spesa sostenuta e documentata dal Comune
rilascio di copie delle liste elettorali, ai sensi dell'art. 51 DPR 223/1967, su supporto informatico	€ 25,82
<b>DIRITTI DI RICERCA E VISURA</b>	
per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio corrente (oltre agli eventuali costi di riproduzione come sopra indicati)	€ 10,00
per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio di deposito (oltre agli eventuali costi di riproduzione come sopra indicati)	€ 15,00
per diritti di ricerca e visura di documenti conservati nell'archivio storico (oltre agli eventuali costi di riproduzione come sopra indicati)	€ 30,00
<b>N.B:</b> Nel caso di richiesta di invio delle copie per posta, sono a carico del richiedente anche le spese occorrenti per la spedizione. Sono fatti salvi l'assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta a termini di legge, ed i costi specifici per attività di settore, come determinati da ciascuna direzione con separati e distinti atti.	

I costi, come sopra indicati, potranno essere corrisposti con le seguenti modalità di riscossione:

1. a mezzo pagoPA collegandosi al sito internet dell'Ente all'indirizzo: <https://galatina.soluzionipa.it/portal/autenticazione/> (accedendo tramite SPID o CIE), sezione "Pagamenti OnLine", sottosezione "Nuovo pagamento" e selezionando la tipologia di pagamento "Diritti di segreteria".
2. tramite **POS** presso il Servizio Economico-Finanziario – Via Monte Bianco (ex sede del Tribunale)
3. mediante versamento presso la **Tesoreria Comunale** (Banca Popolare Pugliese).