 **COMUNE DI GALATINA**

PROVINCIA DI LECCE

——————

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it/)

|  |
| --- |
| **Richiesta di Patrocinio e utilizzo del logo/stemma del Comune di Galatina [[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2))**  *(art. 6 del vigente Regolamento per la concessione del patrocinio e autorizzazione all’utilizzo del logo/stemma del Comune di Galatina)* |

**Al Signor Sindaco del Comune di Galatina**

**Via Umberto I n. 40**

**73013 Galatina**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_ Cod.fisc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di: 🞏 cittadino singolo 🞏 legale rappresentante e/o Presidente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Associazione, Comitato, Fondazione, ecc. [[3]](#footnote-3)) con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del Patrocinio e l’autorizzazione all’utilizzo del logo/stemma del Comune di Galatina per la realizzazione della seguente iniziativa, così descritta:

**🡪 Tipo di iniziativa:** 🞏 teatrale/musicale 🞏 cinematografica 🞏 sociale

🞏 sportiva 🞏 educativa 🞏 turistica 🞏 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 convegno/seminario/congresso 🞏mostra 🞏rassegna

🞏 evento celebrativo 🞏 pubblicazione 🞏 altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪**Denominazione dell’iniziativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🡪 **Contenuti e finalità:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪**Modalità di svolgimento dell’iniziativa**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪 **Altri Enti/Associazioni patrocinatori:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🡪 Eventuali sponsor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**🡪Eventuale** **soggetto** **specializzato cui è affidata l’organizzazione**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪**Periodo di svolgimento**: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪**Luogo di svolgimento** [[4]](#footnote-4)3):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🡪**Strumenti di comunicazione previsti a supporto dell’iniziativa**:

🞏 materiale promozionale 🡪 🞏 inviti 🞏 locandine 🞏 manifesti 🞏 depliant

🞏 Pubblicità

🞏 Sito Internet

🞏 Pubblicazione

🞏 Supporti multimediali

🞏 Produzione audiovisiva

🞏 Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**🞏 Ambito territoriale coinvolto 🡪**  🞏Comunale 🞏 Provinciale 🞏Regionale

🞏 Nazionale 🞏 Internazionale

A tale fine, il/la sottoscritta/o, consapevole delle sanzioni penali, per il caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione del Patrocinio e autorizzazione all’utilizzo del logo/stemma del Comune di Galatina, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 28.04.2016;

- che l’iniziativa di cui alla presente richiesta ha finalità 🞏 lucrativa 🞏 non lucrativa

***solo se lucrativa:***

1) eventuale biglietto di ingresso € ............... 🞏 ingresso gratuito

2) eventuale devoluzione di fondi in beneficenza, con l’esatta indicazione delle quote destinate in beneficienza e dei soggetti beneficiari; oltre che la dichiarazione che attesti l’impegno a presentare la certificazione dell’avvenuto versamento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) esatta indicazione degli interventi a favore del Comune, della Città o dei cittadini \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a inserire, nel materiale divulgativo/promozionale dell’iniziativa, il logo/stemma del Comune di Galatina e la dicitura “***con il patrocinio del Comune di Galatina***” e l’eventuale Assessorato di riferimento. Le modalità dell’uso del logo/stemma dovranno essere preventivamente concordate con l’Amministrazione Comunale;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell’iniziativa rilevante ai fini della concessione del Patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

- di essere a conoscenza che il Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell’iniziativa;

-in caso di richieste di occupazione di suolo pubblico o di modifiche della viabilità(es. chiusura strade e piazze) o di presenza di operatori di commercio su aree pubbliche, o affissione manifesti, di impegnarsi a prendere contatti direttamente con i Servizi Tributi, Polizia Locale e Suap del Comune di Galatina, per l’acquisizione delle specifiche autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personale) che i dati personali raccolti saranno trattasi, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a delega a rappresentarlo il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’espletamento delle procedure e per i contatti con il Comune di Galatina

Allegati richiesti:

- Bozza del materiale informativo e di comunicazione

- Programma dettagliato della manifestazione e/o iniziativa

- Statuto e Atto costitutivo

- Copia documento identità del sottoscrittore

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1) art. 4 – comma 2 – del Regolamento Comunale: “Le istanze finalizzate alla concessione del patrocinio devono essere assunte al protocollo del Comune di Galatina **almeno 30 giorni** prima della realizzazione dell’iniziativa, al fine di permettere una corretta istruttoria della richiesta, per la successiva, eventuale, concessione in tempi utili ad assicurare una tempestiva ed adeguata veicolazione del logo comunale (riproduzione grafica dello stemma comunale)”. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) o altro soggetto di cui all’art. 3 del Regolamento Comunale. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 3) se svolta fuori dal territorio galatinese, indicare se l’iniziativa promossa contribuisce a promuovere l’immagine del Comune di Galatina in campo locale, nazionale e/o internazionale nei settori di interesse comunale. [↑](#footnote-ref-4)