**Modulo “Conferma annuale dei requisiti”**

Al Comune di Galatina

 Servizio di Segreteria Generale

 Via Monte Bianco n. 20 – 73013 Galatina

OGGETTO: Istanza di conferma dell’interesse all’iscrizione all’Albo comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat a Prov ( ) il \_\_\_/ /\_\_\_\_\_ nella sua

qualità di Legale rappresentante/altro dell’Associazione

C.F. P. IVA

con sede legale a in Via

iscritta nel registro comunale delle Associazioni ai sensi dell’art. 58 del vigente Statuto comunale

# CHIEDE

**di confermare per l’anno 2024 l’iscrizione dell’Associazione** stessa nell’Albo comunale delle Associazioni, di cui agli artt. 3 e segg. del Regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26.10.2017, nella/e seguente/i sezione/i (*vedi art. 3 del Regolamento*)

* Cultura e Spettacolo – Turismo
* Ambiente e Territorio – Tutela e benessere animale
* Educazione e Formazione – Attività ludico-ricreativa
* Impegno civile – Tutela dei diritti dei cittadini e dei consumatori
* Sport
* Attività sociali, socio-assistenziali e tutela della salute (*spuntare la casella che interessa*)



*(in caso di richiesta di iscrizione in più sezioni indicare la sezione prevalente*

A tale fine, il/la sottoscritt , consapevole delle sanzioni penali, per il caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

* di aver preso visione del Regolamento comunale dell’Albo comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 26.10.2017 e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni in esso previste;
* che l’Associazione svolge la propria attività sociale nel territorio comunale, con sede operativa a

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via

 n. Tel.: e-mail:

* che alla data odierna l’assetto dell’Associazione medesima è il seguente:

 *(spuntare la casella che interessa)*

* + l’atto costitutivo, lo statuto o gli accordi degli aderenti sono rimasti immutati rispetto a quelli depositati precedentemente presso gli uffici comunali;
	+ essendo intervenuta variazione statutaria o dell’atto costitutivo o degli accordi degli associati, si allega alla presente copia della nuova documentazione, unitamente al verbale di assemblea.
	+ non sono intervenute variazioni nelle cariche sociali risultanti dagli atti depositati precedentemente presso gli uffici comunali;
	+ sono intervenute le seguenti variazioni di cariche sociali:

## Cariche sociali:

Presidente Sig. nato a il ; Vice Presidente Sig. nato a il ; Consigliere Sig. nato a il ; Consigliere Sig. nato a il ; Altro *(specificare la carica sociale)* Sig. nato a il ;

* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato [[1]](#footnote-1).

## SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Galatina ogni eventuale variazione intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell’Albo comunale delle Associazioni.

*Data Firma del Legale Rappresentante*

Documentazione da allegare:

* copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
* sintetica relazione *(v. allegato)* sull’attività associativa svolta nell’ultimo anno (oppure, nel caso in cui la costituzione dell’Associazione sia avvenuta nel corso dell’ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della presente domanda);
* una breve scheda di presentazione dell’Associazione *(v. allegato)*

**Per chiarimenti e informazioni**:

Comune di Galatina – Servizio di Segreteria Generale

Via Monte Bianco n. 20

orari di apertura:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle 09:00 alle 12.00;

martedì dalle 16:00 alle 18:00

tel. 0836/527265

e-mail: segreteriagenerale@comune.galatina.le.it

Responsabile del Servizio: Avv. Elvira Anna Pasanisi

**Modalità di invio dell’istanza:**

* consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Galatina, nei seguenti giorni:
	+ dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00;
	+ martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
* posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

**RELAZIONE**

sull’attività associativa svolta nell’anno …………..

*Data Firma del Legale Rappresentante*

# SCHEDA INFORMATIVA DELL’ASSOCIAZIONE

“ ”

(denominazione)

|  |
| --- |
| **dati dell’associazione** |
| Presidente/Legale Rappresentante  |  |
| Indirizzo dell’associazione |  |
| telefono  |  |
| e-mail |  |
| pec |  |
| P. IVA |  |
| Codice fiscale |  |
| **N.B.: i dati presenti in questa sezione saranno resi pubblici sul sito web istituzionale****🞏 si autorizza la pubblicazione** Il Presidente/Legale Rappresentante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **dati del Presidente/Legale rappresentante** |
| Presidente/Legale rappresentante |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Email |  |
| Pec  |  |
|  |  |
| **Ambito di attività** | * Cultura e Spettacolo – Turismo
* Ambiente e Territorio – Tutela e benessere animale
* Educazione e Formazione – Attività ludico-ricreativa
* Impegno civile – Tutela dei diritti dei cittadini e dei consumatori
* Sport
* Attività sociali, socio-assistenziali e tutela della salute
 |
| **breve testo conoscitivo dell’attività generale svolta dall’associazione** |
| ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

1. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di “rilevante interesse pubblico” nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell’Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l’ufficio protocollo del Comune o il Responsabile della Protezione dei Dati (Dr. Carmine Leonardo - protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it - 0836527214). [↑](#footnote-ref-1)